

Alexandre MISSOUM
143 Chemin de la tuilière
Route de Nyons
26790 TULETTE
☎ 06 72 73 42 44
06 58 35 71 13

RECHERCHE POSTE EMPLOYE PETIT DEJEUNER



alexmissoum@yahoo.fr

RQTH

Aucun aménagement de poste nécessaire

Né le 30/08/1993

COMPETENCES

Réception :

- Accueillir & orienter les clients à leur arrivée
- Archivage documents – utilisation agenda électronique
- Etablir une proposition de réservation - facture
- Préparation minibar et enregistrement
- Comptage du fond de caisse
- Encodage des clefs – mise à jour du planning d'occupation – Procéder à la préparation des départs
- Préparation de porte-carte – sauvegarde des données.
- Vérification des factures et des règlements
- Utilisation du logiciel VEGA – clôture quotidienne
- Traitement des différents moyens de règlement.

En Salle

- Tenir un poste de petit-déjeuner de la mise en place à la clôture
- Veiller au respect des règles d'hygiène & propreté
- Effectuer la mise en place de la salle petit-déjeuner et dresser les tables pour le service.
- Accueillir et enregistrer les clients sur registre,
- Préparation des boissons chaudes et froides
- Mise en place de l'espace piscine & terrasse
- Agrémenter le buffet petit-déjeuner
- Effectuer le service du petit déjeuner

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stagiaire : Employé Petit Déjeuner/Entretien et service en Piscine Deux mois**
Hôtel MALAGA programme LEONARDO : 2012-2013
- **Stagiaire : Employé Petit Déjeuner 2 mois**
Hôtel Novotel ★★★★★
Nîmes (30) : 2012-2014 deux stages professionnels
- **Apprentissage : Employé Petit Déjeuner**
Château du Val de Cèze ★★★★★
Bagnols sur Cèze (30) :2011-2012
- **Stagiaire : Agent d'Accueil**
Office Tourisme : Maison des Plantes
Buis Les Baronnies(26)

FORMATION

- 2015 Formation Porteur chauffeur Funéraire – Accent Formation - Numéro siret – Travail en freelance
- 2013-2014 : Formation Qualifiante : Réceptionniste en Hôtellerie Niveau 4 – Certificat de compétences.
CRP Chantoiseau : Briançon (05)
- 2011-2012 : Bac Pro ARCU : Accueil Relation Conseil Usager
MFR de Marguerittes 3000 Nîmes

- **Anglais de l'hôtellerie et du tourisme, Espagnol** Bonne compréhension orale – **Russe** rudiments
- Usage courant des outils bureautiques usuels
- Permis BSR et Permis B – véhicule – Mobile géographiquement.
- SAVOIR ETRE : Rigoureux, Sérieux, Motivé, Impliqué, Volontaire, Minutieux, Ponctuel, Aptitude au travail en équipe
 - Bénévole à l'AFP d'Avignon – Module de formation au service fauteuils roulants – Transfert des personnes à mobilité réduite acquis (assurer un ajustement et un maintien postural adéquats, installation et adaptation).